



## REGULAMENTO GERAL



## 1. Sumário

2.	COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA: APRESENTAÇÃO .....	2
3.	COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA: COMPOSIÇÃO .....	3
4.	COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA: DIRETRIZES, DIMENSÕES E EIXOS .....	4
4.1.	EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional. ....	5
4.2.	EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional. ....	5
4.3.	EIXO 3 - Políticas Acadêmicas.....	5
4.4.	EIXO 4 - Políticas de Gestão.....	6
4.5.	EIXO 5 - Infraestrutura. ....	6
5.	METODOLOGIA.....	7
6.	ESTRATÉGIAS: ETAPAS .....	7
6.1.	Etapa 1: Constituição da CPA.....	8
6.2.	Etapa 2: Preparação da comunidade interna para a autoavaliação institucional .....	8
6.3.	Etapa 3: Operacionalização do Projeto de Autoavaliação Institucional .	8
6.4.	Etapa 4: Consolidação e Análise dos Dados Institucionais .....	8
6.5.	Etapa 5: Apresentação dos Resultados .....	8
6.6.	Etapa 6: Reflexão .....	8
6.7.	Etapa 7: Elaboração e Envio do Relatório.....	9
7.	COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DADOS .....	9
8.	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	9

## **2. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA: APRESENTAÇÃO**

A Faculdade CECAPE apresenta, neste documento, os processos para a consolidação de uma cultura avaliativa envolvendo representantes das diferentes dimensões que compõem a comunidade acadêmica da IES.

A avaliação interna é um componente central na instituição. Ela traz em sua essência a possibilidade de mensurar e traçar a satisfação a partir de procedimentos e instrumentos que garantem a objetividade, validade, eficiência e neutralidade do foco analisado. Além disso, identifica pontos fortes e oportunidades de melhorias, norteando as tomadas de decisões. E confere a estrutura e a coerência dos processos internos, integrando e fortalecendo o desenvolvimento da IES.

- Avaliar é um verbo cuja etimologia origina-se no francês évaluer e que permite assinalar, estimar, apreciar ou calcular o valor de algo.

Portanto, a avaliação institucional que aqui se pretende, refere-se, à qualidade. Não a qualidade presente nos fragmentos, na separação, mas aqueles presentes nas relações de conjunto, algo que deve ser julgado valorativamente em momentos determinados em conjunto com o processo de melhoria.

Assim, o projeto de Autoavaliação Institucional da Faculdade CECAPE apresenta e pauta-se nas dez dimensões da avaliação institucional e abrange as estruturas de ensino, pesquisa, extensão e administração estabelecidas no “Roteiro de Autoavaliação Institucional”, recebeu juntamente com credenciamento da Faculdade CECAPE parecer favorável do Ministério da Educação publicado no DOU em 26 de setembro de 2019, pela portaria nº 1.681 de 25 de setembro de 2019, o qual foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, em atendimento à Lei Nº 10.861/2004 que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Lei nº 10.861/04 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm)

Sede da CPA: Faculdade CECAPE

### **3. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA: COMPOSIÇÃO**

#### **Coordenador CPA**

Edinardo Fagner Ferreira Matias

#### **Representante das Coordenações de Curso de Graduação**

Janini Filgueira Rosas

#### **Representante Docente**

Mônica Leite da Nóbrega

#### **Representante Discente**

Mariana Santos Borges

#### **Representante Técnico-Administrativo**

Alla Moanna Cordeiro de Souza Bezerra

#### **Representante da Sociedade Civil Organizada**

Marinalva Pereira Leite

#### 4. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA: DIRETRIZES, DIMENSÕES E EIXOS

As Diretrizes a serem seguidas pela CPA durante o processo de avaliação compreendem:

- O que deve ser examinado antes da avaliação;
- O que deve ser examinado e coletado durante a avaliação;
- O que será avaliado.

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP atento a permanente construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), propôs alteração do Instrumento Institucional em uma CONCEPÇÃO INOVADORA a partir de 2013. O Instrumento Matricial da referida alteração busca atender a diversidade do sistema de educação superior e respeitar a identidade da IES. Reforça e promove o processo de avaliação interna. A Faculdade CECAPE atende à nova proposição do INEP e apresenta o formato comparativo das denominações em 2004 e 2014.

DIMENSÕES / 2004		EIXOS / 2014		NOVO EIXO ATENDE À DIMENSÃO:
1	MISSÃO E PDI	1	<i>Planejamento e Avaliação Institucional</i>	8
2	POLÍTICA DE ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO			Inclui o Relato Institucional
3	RESPONSABILIDADE SOCIAL DA IES	2	<i>Desenvolvimento Institucional</i>	1 e 3
4	COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE			
5	AS POLÍTICAS DE PESSOAL, AS CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	3	<i>Políticas Acadêmicas</i>	2, 4 e 9
6	ORGANIZAÇÃO DE GESTÃO DA IES			
7	INFRAESTRUTURA FÍSICA	4	<i>Políticas de Gestão</i>	5, 6 e 10
8	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
9	POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES	5	<i>Infraestrutura</i>	7
10	SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA			

São desdobramentos dos Eixos organizados de acordo com as características mais pertinentes em função do processo de avaliação:

#### 4.1. *EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional.*

- a. Acompanhamento do Planejamento Institucional;
- b. Procedimentos de Autoavaliação;
- c. Avaliações Externas.
  - ✓ Avaliação pelo discente: ensino, infra-estrutura;
  - ✓ Avaliação pelo docente: ensino, atendimento e planejamento da IES;
  - ✓ Avaliação pelo corpo técnico-administrativo: atendimento e planejamento da IES;
  - ✓ Domínio de funções setoriais pela chefia;
  - ✓ Adequação do funcionário a função exercida;
  - ✓ Política de qualificação profissional administrativo e docente;
  - ✓ Relacionamento interpessoal;
  - ✓ Atendimento ao aluno;
  - ✓ Regime de trabalho docente;
  - ✓ Plano de cargos e carreira;
  - ✓ Preparação e acompanhamento discente para ENADE.

#### 4.2. *EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional.*

- a. Missão e Compromissos da IES;
- b. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI;
- c. Projetos Pedagógicos e as articulações;
- d. Responsabilidade social: Ações e Contribuição.
  - ✓ Finalidades, objetivos e compromissos;
  - ✓ Missão, filosofia e valores;
  - ✓ Metas, ações e políticas institucionais;
  - ✓ Articulação entre PDI e PPCs da IES;
  - ✓ Perfil dos alunos e egressos;
  - ✓ Sistematização de atividades de extensão voltadas a comunidade;
  - ✓ Participação de alunos nas ações de extensão e intervenção social;
  - ✓ Política de bolsas;
  - ✓ Política de inclusão de portadores de necessidades especiais;
  - ✓ Impacto das atividades desenvolvidas;
  - ✓ Convênios e acordos com instituições;
  - ✓ Contribuição educacional, social, cultural e tecnológica.

#### 4.3. *EIXO 3 - Políticas Acadêmicas.*

- a. Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- b. Cursos de Pós-Graduação;

- c. Ferramentas e mecanismos de comunicação social;
- d. Políticas de Acesso, Participação e Atendimento aos discentes.

- ✓ Concepções norteadoras da formação; profissional;
- ✓ Perfil do egresso e competências;
- ✓ Organização curricular e didático-pedagógica;
- ✓ Estágios, TCC e monografias de conclusão;
- ✓ Avaliação da aprendizagem;
- ✓ Projetos institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- ✓ Critérios para o desenvolvimento de pesquisa, participação em eventos;
- ✓ Política de manutenção e expansão de cursos de lato sensu e stricto sensu;
- ✓ Integração e cooperação entre programas ensino, pesquisa e extensão com a pós-graduação;
- ✓ Meios e canais de comunicação usados interna e externamente por meio impresso como folhetos, jornais e revistas, e audiovisual como rádio e TV para divulgação interna e externa;
- ✓ Internet como divulgação dos cursos de graduação e pós graduação;
- ✓ Disponibilidade da ouvidoria para todos os públicos institucionais;
- ✓ Resposta as demandas da ouvidoria;
- ✓ Processo seletivo e orientação sobre os programas de financiamento próprio, FIES e ProUni.

#### 4.4. EIXO 4 - Políticas de Gestão.

- a. Gestão institucional e Sistema de gestão da IES;
- b. Sustentabilidade financeira
- c. Política direcionada a aplicação de recursos
  - ✓ Plano diretor;
  - ✓ Funcionamento, composição e atribuições dos colegiados;
  - ✓ Política de capacitação de RH;
  - ✓ Participação dos gestores na solução de problemas;
  - ✓ Regulamentos internos e outros;
  - ✓ Planilha financeira do PDI;
  - ✓ Política de capacitação docente e administrativo;
  - ✓ Política de expansão das instalações físicas.

#### 4.5. EIXO 5 - Infraestrutura.

- a. Instalações físicas gerais;
- b. Instalações físicas específicas.
- c. Tecnologias de informação e comunicação.

- ✓ Salas de aula e Auditório;
- ✓ Salas de orientação e atendimento ao aluno;
- ✓ Secretarias;
- ✓ Banheiros e vestiários;
- ✓ Praças de esporte e áreas de convivência;
- ✓ Acessibilidade;
- ✓ Acervo;
- ✓ Rede de informática disponível na biblioteca;
- ✓ Laboratórios e Equipamentos de informática;
- ✓ Materiais de laboratórios;
- ✓ Recursos audiovisuais;

## 5. METODOLOGIA

Todos os aspectos avaliados receberão conceitos qualitativos e quantitativos com as seguintes opções de respostas a serem interpretadas:

4-Excelente	↔	Sempre	↔	Sim
3-Bom	↔	Muitas vezes	} ↔	Parcialmente (2,5)
2-Regular	↔	Raramente		
1-Ruim	↔	Nunca	↔	Não
Não sei responder – Não avaliado				

Ainda haverá questões dissertativas onde o participante estará livre para expor suas considerações sobre todos os aspectos institucionais, não havendo limitações ou restrições em suas respostas.

O resultado de todos os eixos, dimensões, categorias de análise e indicadores serão representados pelos percentuais dos aspectos avaliados e o resultado da avaliação será apresentado para cada dimensão.

## 6. ESTRATÉGIAS: ETAPAS

Para alcançar os objetivos propostos, as seguintes estratégias de trabalho serão seguidas:

1. Realização de seminários para a conscientização da comunidade interna e externa em relação ao processo avaliativo;
2. Formação de subgrupos responsáveis pela realização de tarefas;
3. Construção de instrumentos para a coleta, avaliação e análise dos dados;
4. Coleta dos dados;
5. Transformação dos resultados em gráficos;
6. Interpretação / leitura dos dados;
7. Elaboração do plano tático-operacional;
8. Plano de correção;
9. Divulgação dos resultados.



De acordo com o parágrafo 1º do artigo 13 da lei 10.861 de 14 de abril de 2004, a autoavaliação institucional deverá ser finalizada anualmente em dezembro, respeitado as datas constantes do cronograma anualmente proposto pela CPA e aprovado no Conselho Superior da IES. Sendo assim, há necessidade de se planejar, antecipadamente, todas as atividades que deverão ser executadas nesse período. O cronograma proposto para o desenvolvimento das atividades de avaliação institucional conterà as seguintes etapas:

#### *6.1. Etapa 1: Constituição da CPA*

Constituição formal da CPA, por ato da Direção Geral, se necessário reformular. Nesta fase são realizadas inúmeras reuniões para troca de ideias e estudo de materiais. Divulgação do cronograma da CPA.

#### *6.2. Etapa 2: Preparação da comunidade interna para a autoavaliação institucional*

A preparação da comunidade interna demandará amplos debates acerca do projeto de avaliação institucional nos espaços de representação acadêmica e nos órgãos colegiados da IES. Não obstante, há que se deixar claro: devem, os mencionados debates, ser antecedidos por esclarecimentos da comunidade acerca do próprio SINAES, sua concepção e suas funções.

#### *6.3. Etapa 3: Operacionalização do Projeto de Autoavaliação Institucional*

Caracteriza-se pela atividade propriamente dita da avaliação institucional que abrange desde a publicação do calendário anual, elaboração dos instrumentos (se for o caso) para coleta de dados, elaboração ou reformulação dos questionários, capacitação dos aplicadores. Os instrumentos serão elaborados (ou reformulados) de acordo com o cronograma elaborado pela CPA para as atividades de auto-avaliação.

#### *6.4. Etapa 4: Consolidação e Análise dos Dados Institucionais*

Consistirá numa análise minuciosa acerca da veracidade e da consistência das informações obtidas junto aos diversos agentes e/ou fontes institucionais.

#### *6.5. Etapa 5: Apresentação dos Resultados*

Finalizada a fase de consolidação e análise dos dados institucionais era a vez de apresentá-los à comunidade interna, o que caracterizará a etapa de retroalimentação dos atores institucionais.

#### *6.6. Etapa 6: Reflexão*

Consiste em refletir acerca da adequação do próprio processo e da sistemática avaliativa posta em marcha, no âmbito da IES. É, assim, uma atividade que implica numa autocrítica de todos os agentes implicados, visando ao aprimoramento da atividade.

#### *6.7. Etapa 7: Elaboração e Envio do Relatório*

Formalização de todo o processo avaliativo através de relato escrito a ser enviado ao MEC. Nele deverão constar os agentes implicados na atividade avaliativa, as estratégias metodológicas empregadas, os dados utilizados, as repercussões institucionais da avaliação e uma infinidade de outros aspectos que afetem, de modo direto ou indireto, as atividades e práticas institucionais.

### **7. COLETA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DADOS**

As informações que deverão alimentar a atividade de coleta, serão constituídas pelos atores e/ou setores internos da IES, detentores de dados úteis à avaliação das dimensões institucionais previstas.

Quanto aos instrumentos, deverão coadunar-se à natureza complexa dos dados e informações institucionais, isto é, respeitarão às especificidades dos fenômenos educacionais e institucionais e estarão, por ocasião da avaliação, disponíveis online.

Todos os participantes acessarão os instrumentos via web, utilizando senha própria, pessoal e intransferível, sendo que não haverá identificação do nome participante. Os instrumentos deverão ainda respeitar as especificidades do ensino de graduação, pós-graduação, sendo necessária sua prévia aprovação pelos órgãos colegiados anteriormente a utilização na autoavaliação.

A atividade de análise dos dados institucionais dar-se-á através do emprego de técnicas e procedimentos adequados a natureza deles. Sendo assim, informações de caráter qualitativo deverão receber tratamento analítico coerente às suas especificidades, tais como a análise de conteúdo. Da mesma maneira, dados de caráter quantitativo receberão tratamento estatístico, em conformidade às suas especificidades. As informações ou dados institucionais deverão ser representados através de tabelas e/ou gráficos, que contenham as categorias qualitativas ou quantitativas e suas respectivas frequências absolutas e relativas. Assim, resultado deverá constar relatório final de avaliação institucional a ser enviado ao MEC.

### **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Logo, a avaliação de cada eixo/dimensão deve refletir a realidade da Instituição para que o processo tenha eficácia e a avaliação de cada eixo/dimensão deverá produzir um **Relatório Parcial** seguido das discussões sobre o resultado de um plano de trabalho

com ações para a superação das dificuldades encontradas no desempenho da Instituição de Ensino.

Desta mesma forma, também deverá ser elaborado um Relatório Geral da Avaliação para discussão e readequação. Portanto, a avaliação deverá se converter numa prática rotineira nos diferentes níveis e instâncias da Faculdade CECAPE.

**Comissão Própria de Autoavaliação  
CPA**

**ANEXOS**

## AVALIAÇÃO DISCENTE DA INSTITUIÇÃO E DOS PROFESSORES

	Sempre	Muitas vezes	Raramente	Nunca	Não sei responder
Considero que participo ativamente das situações de aprendizagem proposta no curso?					
Considero que me relaciono de forma respeitosa com meus colegas e professores?					
Considero que trabalho em grupo de forma produtiva e colaborativa?					
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não sei responder
Como você avalia a coordenação quanto à disponibilidade na orientação acadêmica dos estudantes?					
Como você avalia o Recepção/Núcleo de Atendimento?					
Como você avalia o Financeiro?					
Como você avalia o FIES?					
Como você avalia o NAE (Núcleo de Atendimento Educacional)?					
Como você avalia a Ouvidoria?					
Como você avalia a Segurança?					
Como você avalia a Lanchonete?					
Como você avalia a Reprografia (Xerox)?					
Como você avalia o NUPEX (Núcleo de Pesquisa, Ensino, Extensão, Responsabilidade Social e Sustentabilidade)?					
Como você avalia a oferta de cursos de pós-graduação?					
Como você avalia a oferta de estágio extracurricular?					
Como você avalia a Limpeza?					
Como você avalia a imagem da instituição no mercado (Como você julga a imagem da instituição no mercado)?					
Como você avalia as condições gerais das instalações físicas de salas de aula, bibliotecas e ambientes de trabalho e estudo para o bom funcionamento do seu curso?					
Como você avalia o acervo da biblioteca, quanto à atualização, quantidade e qualidade em face das necessidades curriculares do seu curso?					
Como você avalia as instalações de laboratórios, dos equipamentos, dos materiais e dos serviços de apoio do seu curso?					

	<b>Sempre</b>	<b>Muitas vezes</b>	<b>Raramente</b>	<b>Nunca</b>	<b>Não sei responder</b>
Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas foram adequados para a quantidade de estudantes?					
Considero que as práticas realizadas contribuem para minha formação profissional?					
As atividades de ensino, pesquisa e extensão vivenciadas colaboram com o processo de formação acadêmica?					
Considero que as Ferramentas Virtuais de Aprendizagem apresentam recursos e tecnologias apropriadas para um processo de aprendizagem favorável?					
	<b>Sim</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Não</b>	<b>Não sei responder</b>	
Na Faculdade CECAPE percebo ações relacionadas a sustentabilidade?					
O currículo do meu curso possui aspectos necessários sobre a sustentabilidade?					
Na Faculdade CECAPE percebo ações relacionadas a acessibilidade e inclusão?					
Na Faculdade CECAPE percebo ações culturais e eventos de socialização?					
Quais aspectos da Faculdade CECAPE são pontos de excelência?	<b>Dissertativa</b>				
Quais aspectos da Faculdade CECAPE são oportunidades de melhoria?	<b>Dissertativa</b>				
<b>Sobre os Professores</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>Não sei responder</b>
A apresentação do plano de disciplina e clareza quanto aos critérios avaliativos?					
A assiduidade (não faltar) e pontualidade (cumprimento dos horários) nas aulas?					
Quanto a devolutiva das avaliações e disponibilização de notas no sistema acadêmico?					
Quanto ao domínio do conteúdo e clareza da exposição?					
As estratégias e metodologias aplicadas durante as aulas?					
Acessibilidade e Relacionamento professor-aluno?					

## AVALIAÇÃO DOCENTE DA INSTITUIÇÃO

	Sempre	Muitas vezes	Raramente	Nunca	Não sei responder
Considero o acompanhamento da coordenação nos processos ensino-aprendizagem?					
Considero que participo ativamente das atividades pedagógicas propostas pela instituição?					
Considero que implemento em minhas aulas metodologias ativas e com inclusão de recursos inovadores e tecnológicos?					
Desenvolvo atividades de ensino, pesquisa e extensão que colaboram com o processo de formação acadêmica?					
Considero que me relaciono de forma respeitosa com professores e demais colaboradores da instituição?					
Considero que trabalho em grupo de forma interdisciplinar e transdisciplinar?					
Considero que apresento o plano de disciplina, bem como todas as regras envolvidas nos processos avaliativos?					
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não sei responder
Como você avalia a coordenação quanto à disponibilidade na orientação acadêmica e pedagógicas do curso?					
Como você avalia seu conhecimento sobre o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional?					
Como você avalia seu conhecimento sobre o PPC – Plano de Cargos e Carreira?					
Como você avalia o Recepção/Núcleo de Atendimento?					
Como você avalia o Financeiro?					
Como você avalia o portal acadêmico?					
Como você avalia o NAE (Núcleo de Atendimento Educacional)?					
Como você avalia a Ouvidoria?					
Como você avalia a Segurança?					
Como você avalia a Lanchonete?					
Como você avalia a Reprografia (Xerox)?					
Como você avalia o NUPEX (Núcleo de Pesquisa, Ensino, Extensão, Responsabilidade Social e Sustentabilidade)?					

Como você avalia a oferta de cursos de pós-graduação?					
Como você avalia a oferta de estágio extracurricular?					
Como você avalia a Limpeza?					
Como você avalia a imagem da instituição no mercado (Como você julga a imagem da instituição no mercado)?					
Como você avalia o incentivo, apoio e motivação da Faculdade CECAPE para o desenvolvimento de atividade de Pesquisa e Extensão?					
Como você avalia as condições gerais das instalações físicas de salas de aula, bibliotecas e ambientes de trabalho e estudo para o bom funcionamento do curso?					
Como você avalia o acervo da biblioteca, quanto à atualização, quantidade e qualidade em face das necessidades curriculares do curso?					
Como você avalia as instalações de laboratórios, dos equipamentos, dos materiais e dos serviços de apoio do seu curso?					
	<b>Sempre</b>	<b>Muitas vezes</b>	<b>Raramente</b>	<b>Nunca</b>	<b>Não sei responder</b>
Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas foram adequados para a quantidade de estudantes?					
A Faculdade CECAPE proporciona cursos e treinamentos de capacitação docente?					
Considero que as Ferramentas Virtuais de Aprendizagem apresentam recursos e tecnologias apropriadas para um processo de aprendizagem favorável?					
	<b>Sim</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Não</b>	<b>Não sei responder</b>	
Na Faculdade CECAPE percebo ações relacionadas a sustentabilidade?					
Na Faculdade CECAPE percebo ações relacionadas a acessibilidade e inclusão?					
Na Faculdade CECAPE percebo ações culturais e eventos de socialização?					
Quais aspectos da Faculdade CECAPE são pontos de excelência?	<b>Dissertativa</b>				
Quais aspectos da Faculdade CECAPE são oportunidades de melhoria?	<b>Dissertativa</b>				



## AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA INSTITUIÇÃO

	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>Não sei responder</b>
Considero o acompanhamento e orientação dos Gestores da Faculdade CECAPE quanto as atividades funcionais?					
Considero que me relaciono de forma respeitosa com os colaboradores, professores e alunos da instituição?					
Como você avalia seu conhecimento sobre o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional?					
Como você avalia seu conhecimento sobre o PPC – Plano de Cargos e Carreira?					
Como você avalia o Recepção/Núcleo de Atendimento?					
Como você avalia o Financeiro?					
Como você avalia a Ouvidoria?					
Como você avalia a Segurança?					
Como você avalia a Lanchonete?					
Como você avalia a Limpeza?					
Como você avalia os canais de comunicação interna da Faculdade CECAPE?					
Incentivo ao desenvolvimento profissional (A instituição dá chances de crescimento profissional aos funcionários)?					
Como você avalia a imagem da instituição no mercado (Como você julga a imagem da instituição no mercado)?					
Como você avalia o incentivo, apoio e motivação da Faculdade CECAPE para o desenvolvimento de suas atividades?					
Como você avalia as condições gerais das instalações físicas e ambientes de trabalho para o bom funcionamento das atividades institucionais?					
As políticas de acesso ao ensino superior para funcionários (A instituição tem programas de descontos a funcionários que queiram estudar na instituição)?					
	<b>Sempre</b>	<b>Muitas vezes</b>	<b>Raramente</b>	<b>Nunca</b>	<b>Não sei responder</b>
Disponibilidade e fornecimento de equipamentos e materiais para execução de suas atividades funcionais?					

A Faculdade CECAPE proporciona cursos e treinamentos de capacitação?					
	<b>Sim</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Não</b>	<b>Não sei responder</b>	
Na Faculdade CECAPE percebo ações relacionadas a sustentabilidade?					
Na Faculdade CECAPE percebo ações relacionadas a acessibilidade e inclusão?					
Na Faculdade CECAPE percebo ações culturais e eventos de socialização?					
Quais aspectos da Faculdade CECAPE são pontos de excelência?	<b>Dissertativa</b>				
Quais aspectos da Faculdade CECAPE são oportunidades de melhoria?	<b>Dissertativa</b>				